

貸金庫規定

1 格納品の範囲

- (1) 貸金庫には、次に掲げるものを格納することができます。ただし、破損しやすいものおよび変質するものは格納できません。
 - a 公社債券、株券その他の有価証券
 - b 預貯金通帳・証書、契約証書、権利書その他の重要書類
 - c 貴金属、宝石その他の貴重品
 - d 前各号に掲げるものに準ずると認められるもの
- (2) 当組合は前項各号に掲げるものについても、相当の理由があるときは格納をおことわりすることがあります。
- (3) 貸金庫には、次に掲げるものを格納することができません。
 - a 現金その他のマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点からリスクの高いと考えられるもの。
 - b 危険物や変質、腐敗のおそれがある等、貸金庫の通常の用法による保管に適さないもの。

2 利用目的の確認

- (1) 貸金庫の契約の締結または利用等にあたっては、借主は、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点から、格納品が第1条に定める範囲を逸脱することがないかといった利用目的を、書面その他当組合の定める方法で、申出を行うこととします。
- (2) 貸金庫が、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等、不正利用されることを防ぐため、利用時の当組合立会い等の適切な方法で貸金庫の利用状況を確認させていただきます。

3 契約期間等

この契約の当初契約期間は、契約日から最初に到来する2月末日までとし、契約期間満了日までに借主または当組合から解約の申出をしないかぎり、この契約は期間満了日の翌日から1年間継続されるものとします。継続後も同様とします。

契約の継続にあたり、格納品が第1条の範囲に収まっていることを当組合所定の書面にて確認します。

4 使用料

(1) 貸金庫の使用料は、別紙料金表記載の金額により1年分を前払いするものとし、毎年3月の当組合所定の日に、借主が指定した貯金口座から払戻のうえ使用料に充当します。貯金口座からの払戻しは、普通貯金規定（総合口座規定を含みます）・当座勘定規定またはカードローン規定にかかわらず、通帳・カードおよび払戻請求書または小切手の提出は不要とし、当組合所定の方法により取扱います。なお、当初契約期間の使用料は、契約月から月割計算により支払ってください。なお、月割計算により端数が生じた場合は、1円単位を切り上げて計算いたします

(2) 使用料は諸般の情勢により変更することがあります。変更後の使用料は、変更日以降最初に継続される契約期間から適用します。

なお、使用料を変更する場合、店頭表示、インターネットその他相当の方法で公表します。

(3) 契約期間中に解約があった場合は、解約日の属する月の翌月から期間満了日までの使用料を月割計算により返戻します。なお、月割計算により端数が生じた場合は、1円単位を切り上げて計算いたします。

5 鍵等の保管

(1) 貸金庫に付属する鍵正副2個のうち、正鍵は借主が保管し、副鍵は当組合の役席者が立会いのうえ借主が届出印により封印し、当組合が予備鍵として保管します。

(2) 借主および借主があらかじめ届出た代理人に貸金庫の開閉等に使用する当組合の貸金庫カードを発行しますので、借主および代理人が保管してください。

6 貸金庫の開閉等

(1) 貸金庫の開閉は、借主または借主があらかじめ届出た代理人がカードと正鍵を使用して行ってください。

(2) 貸金庫室への入室にあたっては、専用入口に備え付けのカード読取機にカードを挿入してください。

(3) 貸金庫を利用する場合は、貸金庫室に備え付けの無人受付装置に貸金庫カードを挿入のうえ届出の暗証番号をボタン操作により入力してください。【全自動型】

(4) 貸金庫を取り出す場合は、貸金庫前室に備え付けの無人受付装置に貸金庫カードを挿入のうえ届出の暗証番号をボタン操作により入力してください。貸金庫室入室後お客様の鍵で扉を開けてください。【カード式半自動型】

(5) 貸金庫の使用後は、施錠し、操作画面の説明により操作してください。退出の際は、お忘れ物のないようご確認のうえ退室してください。

【全自動型】

- (6) 貸金庫の使用後は、施錠したうえ鍵を抜きとり、出口横の「キースイッチ」に鍵を挿入してください。【カード式半自動型】
- (7) 格納品の出し入れは、当組合所定の場所で行ってください。

7 届出事項の変更等

- (1) 印章を失ったとき、または印章、名称、代表者、代理人、住所、カードの暗証その他の届出事項に変更があったときは、直ちに書面によって当組合に届け出てください。この届出の前に生じた損害については、当組合は責任を負いません。正鍵を失ったときもしくはき損したときも同様とします。
- (2) 届出のあった名称、住所にあてて当組合が通知または送付書類を発送した場合には、延着または到達しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。

8 カード、印章、鍵の喪失時等の取扱い

- (1) カード、印章もしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、当組合所定の手続をした後に行ってください。この場合、相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。
- (2) 正鍵を失った場合またはき損した場合は、錠前等の取替えに要する費用を支払ってください。なお、当組合が貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。
- (3) カードを失った場合のカードの再発行は、当組合所定の手続をした後に行います。この場合、相当の期間をおき、また保証人を求めることがあります。

9 成年後見人等の届出

- (1) 家庭裁判所の審判により、補助・保佐・後見が開始されたときには、直ちに成年後見人等の氏名その他必要な事項を書面によって当組合に届け出てください。
- (2) 家庭裁判所の審判により、任意後見監督人の選任がされたときには、直ちに任意後見人の氏名その他必要な事項を書面によって当組合に届け出てください。
- (3) すでに補助・保佐・後見開始の審判を受けているとき、または任意後見監督人の選任がされているときにも、(1)・(2)と同様に、当組合に届け出てください。
- (4) (1)から(3)の届出事項に取消または変更等が生じたときにも同様に、直ちに書面によって当組合に届け出てください。
- (5) (1)から(4)の届出の前に生じた損害については、当組合は責任を負いません。

10 暗証照合、印鑑照合等

- (1) 当組合の操作機によりカードを確認し、開庫のための操作の際使用された暗証と

届出の暗証との一致を確認して開庫その他の取扱いをしましたうへは、カードまたは暗証につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当組合は責任を負いません。なお、操作機の故障等の場合に、当組合の窓口においてカードを確認し、貸金庫開庫依頼書、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された暗証または印鑑と届出の暗証または印鑑と一致を確認のうえ取扱いしました場合も同様とします。

- (2) 諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうへは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当組合は責任を負いません。なお、契約日からカード交付日までの間に貸金庫を開閉する場合等に提出を受ける貸金庫開庫依頼書についても同様とします。
- (3) (1)・(2)において使用される正鍵について当組合は確認する義務を負いません。

11 損害の負担等

- (1) 災害、事変その他の不可抗力の事由または当組合の責めによらない事由により、貸金庫設備の故障等が発生した場合には、貸金庫の開庫に応じられないことがあります。このために生じた損害については、当組合は責任を負いません。
- (2) 前項の事由による格納品の紛失、滅失、き損、変質等の損害についても当組合は責任を負いません。
- (3) 借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当組合または第三者が損害を受けたときは、その損害を賠償してください。

12 反社会的勢力との取引拒絶

この貸金庫は、第13条(3)a、b、cのいずれにも該当しない場合に使用することができ、これらの一つにでも該当する場合には、当組合はこの貸金庫の使用申込をおことわりするものとします。

13 解約等

- (1) この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。
この場合、カード、正鍵および届出の印章を持参し、当組合所定の手続をしたうへ貸金庫を直ちに明け渡してください。なお、カード、正鍵または届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第8条に準じて取り扱います。
- (2) 次の各号の一つにでも該当する場合には、当組合はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当組合から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうへ貸金庫を明け渡してください。第3条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。

- a 借主が使用料を支払わないとき。
- b 借主について相続の開始があったとき。
- c 借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当組合もしくは第三者に損害を与えまたはそのおそれがあると認められる相当の事由が生じたとき。
- d 店舗の改築、閉鎖その他相当の事由があるとき。
- e カードの改ざん、不正使用その他相当の事由があるとき。
- f 借主または代理人がこの規定に違反したとき。

(3) 前項のほか、次の各号の一つにでも該当し、借主との取引を継続することが不適切である場合には、当組合はこの貸金庫の利用を停止し、または借主に通知することによりこの契約を解約することができるものとします。この場合、当組合から解約の通知があったときは、直ちに(1)と同様の手続をしたうえ貸金庫を明け渡してください。

a 借主が貸金庫使用申込時にした表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合

b 借主または代理人が、次のいずれかに該当したことが判明した場合

- (a) 暴力団
- (b) 暴力団員
- (c) 暴力団準構成員
- (d) 暴力団関係企業
- (e) 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
- (f) その他前各号に準ずる者

c 借主または代理人が、自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為をした場合

- (a) 暴力的な要求行為
- (b) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (c) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- (d) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当組合の信用を毀損し、または当組合の業務を妨害する行為
- (e) 契約者・当組合間相互の信頼関係に疑義が生じる事由が発生したと当組合が認める行為
- (f) その他前各号に準ずる行為

(4) (1)から(3)の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第4条(3)にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当組合はこ

の不足額を明渡しの日により第4条(1)の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。

- (5) (1)から(3)の明渡しが3か月以上遅延したときは、当組合は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ、格納品を別途管理しもしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当組合は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。
- (6) 使用料、遅延損害金その他借主が負担すべき費用が支払われないときは、前項の処分代金をこれに充当することができるものとします。この場合、不足額が生じたときは、当組合からの請求がありしだい支払ってください。

14 貸金庫の修繕、移転等

貸金庫の修繕または移転その他やむを得ない事情により、当組合が格納品の一時引取りまたは貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

15 緊急措置

法令の定めるところにより貸金庫の開庫を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当組合は副鍵を使用して貸金庫を開庫し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については、当組合は責任を負いません。

16 譲渡、転貸等の禁止

- (1) 貸金庫の使用権は譲渡、転貸または質入れすることはできません。
- (2) カードおよび鍵は、譲渡、質入または貸与することはできません。

17 保証人

保証人は、この契約から生ずるすべての債務について借主と連帯して履行の責めに任ずるものとします。この契約が継続された場合も同様とします。

18 規定の変更等

- (1) この規定は、民法に定める定型約款に該当します。当組合は、この規定の各条項が、金融情勢その他の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、民法の定型約款の変更の規定に基づいて変更するものとします。
- (2) 前項によるこの規定の変更は、変更後の規定の内容を、店頭表示、インターネットその他相当の方法で公表し、公表の際に定める適用開始日から適用されるものとします。

【全自動型】

この規定は、平成16年1月26日より実施する。

この規定の改正は、平成18年2月1日より実施する。

【カード式半自動型】

この規定は、平成14年4月1日より実施する。

この規定の改正は、平成17年12月1日から実施する。

この規定の改正は、平成18年2月1日から実施する。

この規定の改正は、令和8年2月1日から実施する。