

カスタマーハラスメント対策基本方針

制定 令和7年9月

1. はじめに

当組合は、「信頼・共生・改革」の実現に向け、組合員・地域の皆さまを含めた利用者からのご意見・ご指摘に真摯に対応し、信頼や期待に応え、より高い満足を提供することを心がけています。

そのためには、全役職員が心身ともに健やかに、いきいきと活躍できる、安全・安心で働きやすい職場環境を確保することが、重要と考えています。

昨今、常識の範囲を超えた要求や言動については、カスタマーハラスメントとして社会問題化しており、当組合においても役職員の尊厳を傷つけるこれらの要求や言動があり、職場環境の悪化を招く、ゆゆしき問題となっています。

当組合は、役職員の人権を尊重するため、これらの要求や言動に対しては、組合員・利用者の皆さまに誠意を持って対応しつつも、毅然とした態度で組織的に対応します。

2. カスタマーハラスメントの定義

当組合では、「組合員・利用者の皆さまからのお申し出・言動のうち、役職員が従事する業務の性質その他の事情に照らして社会通念上許容される範囲を超えたもの（社会通念に照らし、当該言動の内容が契約内容からして相当性を欠くもの、又は、手段・態様が相当でないもの）により、役職員の就業環境が害されるもの」と定義いたします。

【対象となる行為の例（これらに限るものではありません）】

- ・ 正当な理由のない商品交換の要求、金銭補償の要求、謝罪の要求
- ・ 不合理又は過剰なサービスの提供の要求
- ・ 当組合の業務と関係のない要求
- ・ 身体的な攻撃（暴行、傷害）
- ・ 精神的な攻撃（脅迫、中傷、名誉棄損、侮辱、暴言）
- ・ 威圧的な言動
- ・ 土下座の要求
- ・ 継続的な（繰り返される）、執拗な（しつこい）言動
- ・ 拘束的な行動（不退去、居座り、監禁）
- ・ 差別的な言動
- ・ 性的な言動・セクシュアルハラスメント
- ・ 職員個人への攻撃、要求・プライバシーの侵害
- ・ SNSやインターネット上での誹謗中傷・役職員の個人情報の投稿（写真・音声・映像等）

3. カスタマーハラスメントへの対応

当組合は、以下の体制を構築しています。

- ・ 役職員に対する本基本方針の周知・啓発
- ・ カスタマーハラスメントへの対応方法、対応手順の策定
- ・ 役職員への教育・研修の実施
- ・ 職員のための相談窓口、メンタルケア体制の整備等

そのうえで、カスタマーハラスメントであると判断した場合等には、役職員一人ひとりを守るため、組織で毅然とした対応を行います。

なお、カスタマーハラスメントが継続する場合や、特に悪質と判断される場合は、警察・弁護士と連携するなどし、厳正に対応いたします。

4. 組合員・利用者の皆さまへのお願い

当組合は、今後も引き続き、組合員・利用者の皆さまと良好な関係を築いていけるよう努めてまいりますので、ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

以 上