

平成31年度 JA佐野 職員募集要領

1. 採用予定者数 下記の通り

内 訳

| | |
|-------------------|-----|
| 短大・大学 卒業見込者または卒業者 | 若干名 |
| 高校 卒業見込者または卒業者 | 若干名 |

2. 応募資格

高校・短大・大学 卒業見込者または卒業者で昭和63年4月2日以降に生まれた方

3. 採用試験の内容

(1) 筆記試験

次の科目について、県下一斉に統一的に実施する。

短大・大卒：総合問題（論理、時事、一般教養）70分、小論文70分

高校 卒：総合問題（国語、数学、英語、一般常識、時事等）70分、作文70分

筆記試験終了後、適性検査を実施する。

(2) 面接

筆記試験の合格者に対し、後日当JAにおいて面接を実施する。面接についての詳細は、当JAが直接本人に連絡する。

4. 筆記試験日時

短大・大卒：平成30年 4月26日(木) 午前9時40分～（受付は午前9時15分から）

高校 卒：平成30年 9月21日(金) 午前9時40分～（ " " ）

5. 筆記試験会場

短大・大卒：JA栃木教育センター（栃木県JAビル内）

宇都宮市平出工業団地9番25 TEL 028(616)8560

状況により会場が変更になる場合があります。

高校 卒：佐野農業協同組合 本店

佐野市金吹町2351番地 TEL 0283(20)2362

6. 出願手続

(1) 提出書類

(短大・大卒) 履歴書 1通

成績証明書 1通

卒業見込証明書または卒業証明書 1通

写真(1枚は必ず履歴書に貼付すること) 2枚

履歴書には必ず帰省先の住所・電話番号を記載してください。

写真は最近3か月以内に撮影したもので、大きさは縦4cm横3cmとし、

裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載すること。

(高 校 卒) 履歴書 1 通
調査書 1 通
写真(1枚は必ず履歴書に貼付すること) 2 枚
最近3か月以内に撮影したもので、大きさは縦4cm横3cmとする。
裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載すること。

(2) 願書締切日

短大・大卒：平成30年 4月13日(金)

高 校 卒：平成30年 9月10日(月)

7. 試験案内通知

筆記試験および面接の詳細については、後日、当JAから直接本人に通知する。

8. 待 遇

(1) 初任給

(高校卒) 月給 156,000円(見込)

(短大卒) 月給 168,000円(見込)

(大学卒) 月給 180,000円(見込)

(2) 昇給・賞与 昇給年1回、賞与年2回(新規学卒者の昨年度実績 3.9月分)
(一般労働者の昨年度実績 5.3月分)

(3) 健康保険・雇用保険・労災保険加入

(4) 厚生年金加入

9. 就業時間および休日

(1) 就業時間 午前 8時30分 ~ 午後 5時00分

(2) 休 日 土・日曜日・祝日、夏期休暇(4日間)・年末年始休暇

但し、月1回組合が予め指定した土曜日(半日)もしくは年6回組合が
予め指定した土曜日・日曜日・祝日は除外する。

配属部署(営農経済・デイサービス等)によっては、上記休日と異なる
場合がある。

10. 勤務場所

佐野市内の事業所

11. その他

採用決定通知、その他決定後の連絡事項は当JAが直接行う。

願書提出先および問い合わせ先

〒327-0007

栃木県佐野市金吹町2351番地

佐野農業協同組合 本店 人事課

TEL 0283(20)2362